



Stellenausschreibung Bewerbungsschluss 01.02.2019

Im Geschäftsbereich II, Sachbereich Abfallwirtschaft/ÖPNV, ist folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Sachbearbeiter öffentlicher Personennahverkehr/ Schienenpersonennahverkehr (m/w/d)

Aufgabenbeschreibung

- Planung, Organisation und Überwachung des öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV) im Landkreis Prignitz
- Mitarbeit an der Erstellung/Fortschreibung des Nahverkehrsplans, Kontrolle der Umsetzung
- Mitwirkung und Abgabe von Stellungnahmen im Genehmigungsverfahren von ÖPNV-Linien nach dem Personenbeförderungsgesetz
- Selbständiges Erarbeiten der Antragsstellung zur Finanzierung von Verkehrsleistungen inkl. Verwendungsnachweise
- Er- und Überarbeitung der „Förderrichtlinie des Landkreises Prignitz für Investitionen nach dem ÖPNV-Gesetz des Landes Brandenburg“; Bearbeitung von Förderanträgen
- Mitarbeit in verschiedenen Gremien des VBB
- Begleitung der SPNV-Maßnahmen im Landkreis; Erarbeitung von Stellungnahmen zum Landesnahverkehrsplan

Qualifikationsanforderungen/Kenntnisse:

- Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (z. B. Diplomverwaltungswirt/-in oder Verwaltungsfachwirt/-in oder Angestellte/-r mit Angestelltenlehrgang A II) oder
- Fachhochschulausbildung im Bereich Verkehrswirtschaft mit dem Schwerpunkt ÖPNV

Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- analytisches und logisches Denkvermögen
- Auffassungsgabe/Lernfähigkeit
- Belastbarkeit
- Eigeninitiative/Selbstständigkeit
- Engagement/Leistungsbereitschaft
- Führerschein und Fahrpraxis
- Kommunikationsfähigkeit
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- serviceorientiertes Handeln

Die Vergütung erfolgt entsprechend Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenloser Tätigkeitsnachweis) richten Sie bitte bis zum **01.02.2019** an den

**Landkreis Prignitz
Geschäftsbereich I - Finanzen, Recht und Personal
Berliner Straße 49
19348 Perleberg**

Eine Bewerbung per E-Mail senden Sie bitte zusammengefasst in einer Datei im PDF-Format (max. 5 MB) an personal@lkprignitz.de.