



Stellenausschreibung Bewerbungsschluss 03.04.2019

Im Jobcenter Prignitz ist die Planstelle

Bereichsleiter Leistung/stellv. Geschäftsführer (m/w/d)

im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst unbefristet zu besetzen.

Die Stelle beinhaltet folgende Aufgaben:

- Führung und Steuerung des Leistungsbereiches einschließlich Verantwortung für die Zielerreichung
- Dienst- und Fachaufsicht sowie Personalverantwortung im übertragenen Rahmen
- Koordination von bereichsübergreifenden Prozessabläufen
- Verantwortung für die Optimierung der Kundenprozesse und Sicherstellung der Qualitätsstandards, Rechtmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit
- Zusammenarbeit mit Dritten, z. B. Behörden, Institutionen, Trägern
- Abwesenheitsvertretung des Geschäftsführers nach innen und außen

Nachfolgende Anforderungen sollten erfüllt sein:

- Befähigung für das erste Einstiegsamt des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (z. B. Diplomverwaltungswirt/-in, Beamtenlehrgang B600)
- mehrjährige Führungserfahrung
- Kenntnisse im Sozialrecht

Persönliche Voraussetzungen:

- analytisches und logisches Denkvermögen
- Belastbarkeit
- Eigeninitiative/Selbständigkeit
- Engagement/Leistungsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Loyalität/Vertrauenswürdigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Durchsetzungsvermögen
- Entscheidungsfähigkeit
- interdisziplinäres Denken und Handeln
- konzeptionelle Fähigkeit

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 13 gD BbgBesG ausgewiesen und bewertet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Die Einstellung in ein Beamtenverhältnis ist bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach dem Landesbeamtengesetz Brandenburg möglich.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenloser Tätigkeitsnachweis) richten Sie bitte bis zum **03.04.2019** an den

**Landkreis Prignitz
Geschäftsbereich I - Finanzen, Recht und Personal
Berliner Straße 49
19348 Perleberg**

Eine Bewerbung per E-Mail senden Sie bitte zusammengefasst in einer Datei im PDF-Format (max. 5 MB) an personal@lkprignitz.de.