

**Sachkosten- und Investitionsförderung gemäß Punkt 4.2** der Richtlinie zur Förderung der Jugendarbeit, der Jugendsozialarbeit, des erzieherischen Kinder- und Jugendschutzes und der Jugendverbandsarbeit in der derzeit gültigen Fassung

**1. Antragsteller**

|  |     |                |
|--|-----|----------------|
| Name des Trägers, der Jugendinitiative |     |                |
| Ansprechpartner                        |     |                |
| Anschrift                              |     |                |
| Telefon                                | Fax | E-Mail-Adresse |

**2. Angabe der Bankverbindung**

|              |              |
|--------------|--------------|
| Kontoinhaber | Bankinstitut |
| IBAN         | BIC          |

**3. Maßnahme**

|                       |
|-----------------------|
| Durchführungszeitraum |
| Durchführungsort      |

**4. Kostenplan**

| <b>Aufschlüsselung der Gesamtkosten</b> | <b>Betrag in €</b> | <b>Beschreibung</b> |
|---|--------------------|---------------------|
| Miete o. ä.                             |                    |                     |
| Wasser, Energie, Brennstoffe            |                    |                     |
| Wirtschaftsbedarf                       |                    |                     |
| Fahrzeughaltung                         |                    |                     |
| Fahrkosten                              |                    |                     |
| Qualifizierung/Fortbildung              |                    |                     |
| Supervision durch Dritte                |                    |                     |
| Kosten der laufenden Verwaltung         |                    |                     |
| Sachkosten                              |                    |                     |
| Sonstiges                               |                    |                     |
| Sonstiges                               |                    |                     |
| Sonstiges                               |                    |                     |
| <b>4.1 Gesamtkosten</b>                 |                    |                     |
| <b>4.2 Beantragte Zuwendung</b>         |                    |                     |

5. Finanzierungsplan

|   |  |
|---|--|
| <b>Beantragte Zuwendung (4.2)</b>                                 |  |
| <b>Eigenanteil</b>  |  |
| <b>Beantragte/Bewilligte öffentliche Förderung (ohne 4.2)</b>     |  |
| <b>Leistungen Dritter (bspw. Teilnehmerbeiträge, Fremdmittel)</b> |  |
| <b>Gesamtkosten (4.1)</b>   |  |

6. Anlagen

- Begründung der Notwendigkeit
- Eigentumsnachweis/Mietvertrag
- 3 Kostenvoranschläge bzw. Angebote

7. Erklärung

**Der Antragsteller erklärt, dass**

- die Angaben in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) vollständig und richtig sind und dass insbesondere alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen angegeben wurden und unter Berücksichtigung der beantragten Kreiszuwendung die Gesamtfinanzierung der Maßnahme gesichert ist.
- eintretende Veränderungen hinsichtlich der Antragstellung sofort bekannt gegeben werden.
- im laufenden Haushaltsjahr für den gleichen Zweck keine anderen Kreismittel in Anspruch genommen werden.
- der Verwendungsnachweis entsprechend der Förderrichtlinie und weiteren Bestimmungen gefertigt und eingereicht wird.
- die Zuwendung ganz oder teilweise zurückgezahlt wird, wenn die Voraussetzungen für die Gewährung weggefallen sind.
- die Bedingungen der Förderrichtlinie bekannt sind und hiermit anerkannt werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der nach den gesetzlichen Bestimmungen/ Statuten des Antragstellers zur Vertretung berechtigten Person(en)

**Verarbeitungstätigkeit: Erfassung von Antragsdaten in Formularen**

**Kontaktdaten:**

**Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Landkreis Prignitz  
vertreten durch den Landrat  
Christian Müller  
Berliner Str. 49  
19348 Perleberg  
Tel.: +49 3876 713 0  
E-Mail: [info@lkprignitz.de](mailto:info@lkprignitz.de)

**Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Landkreis Prignitz  
behördlicher Datenschutz-  
beauftragter  
Berliner Str. 49  
19348 Perleberg  
Tel.: +49 3876 713 393  
E-Mail: [datenschutz@lkprignitz.de](mailto:datenschutz@lkprignitz.de)

**Innerhalb des Verantwortlichen zuständiger Bereich  
Sachbereich Büro des Landrates**

Zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben in Verbindung mit Ihrer Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a) und e) DSGVO erfassen wir Ihre Antragsdaten im Rahmen Abrufs bzw. des Ausfüllens von Antragsformularen. Als Auftragsverarbeiter haben wir die Fa. Form-Solutions mit der Bereitstellung des Portals zum Abruf bzw. zum Ausfüllen von Formularen beauftragt und entsprechend vertraglich gebunden. Ihre Daten werden nach erfolgreichem Ausdruck/Versand sofort gelöscht. Wenn Sie eine Zwischenspeicherung vornehmen, werden die Daten beim Auftragsverarbeiter gespeichert und nach max. 180 Tagen automatisch gelöscht.

Die von Ihnen eingegebenen personenbezogenen Daten werden an den Sachbereich weitergegeben, der für den zu stellenden Antrag für eine Bearbeitung zuständig ist. Eine Weitergabe an Dritte im In- bzw. Ausland findet nicht statt.

In dem gesamten Verfahren finden keine automatisierten Entscheidungen statt. Ebenso wird kein Profiling gemäß Art. 22 DSGVO vorgenommen. Gemäß der Artikel 15-18, 20, 21 und 71 DSGVO stehen Ihnen die Betroffenenrechte zu:

- Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten, Recht auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch gegen die Verarbeitung, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen dafür vorliegen,
- Das Recht auf Datenübertragbarkeit wenn die gesetzlichen Voraussetzungen dafür vorliegen,
- Das Recht, bei Verstößen gegen die DSGVO sich jederzeit bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren. Die für uns zuständige Behörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht des Landes Brandenburg (LDA), Stahnsdorfer Damm 77, 14532 Kleinmachnow.

Wenn Sie in die Datenerhebung durch den Verantwortlichen (siehe Kontaktdaten) durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung von personenbezogenen Daten nicht berührt.

Sie sind nicht verpflichtet, die personenbezogenen Daten bereitzustellen. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht bereitstellen, kann Ihr entsprechender Antrag nicht bearbeitet werden.

**Einwilligung**

Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und nehme diese zur Kenntnis.  
Ich bin damit einverstanden, dass meine Angaben und Daten elektronisch zu den in der Datenschutzerklärung erläuterten Zwecken erhoben und gespeichert werden.