



## Sachbearbeiter Bevölkerungsschutz (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Aufgaben der zivilen Verteidigung, z. B. Mitwirkung bei der Erstellung von Einsatzplänen
- Planung sowie Verwaltung von Warneinrichtungen und -konzepten
- Mitwirkung bei der Koordinierung der zivilen Sicherheitsvorsorge und Erarbeitung von Dokumenten für die Notfallsorge in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Fachämtern
- Planung und Organisation der Warnung der Bevölkerung, insbesondere durch Abstimmung mit den örtlichen Aufgabenträgern, dem Land Brandenburg, dem Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe sowie der Regionalleitstelle
- Unterstützung bei der Planung und Organisation der jährlichen Alarmübungen sowie der zweijährigen durchzuführenden Vollübungen

### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Angestelltenlehrgang I, Beamtenlehrgang 300 oder Vergleichbares
- alternativ eine kaufmännische Ausbildung in einem für die Verwendung geeigneten Bereich (z.B. Verwaltung und Organisation, Feuerwehr, sowie Rettungsdienst) mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren oder eine Ausbildung zum Notfallsanitäter (m/w/d) in Verbindung mit nachweisbarer mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung



Beginn ab sofort



unbefristet



Vollzeit 39 h/Woche



E 6 TVöD

### Kontakt

Herr Bethmann  
Sachbereichsleitung  
Brand- und  
Katastrophenschutz  
☎ 03876 713-900

Frau Bahl  
Sachbearbeiterin  
Sachbereich Personal  
und Controlling  
☎ 03876 713-206

- fundiertes technisches Verständnis sowie ausgeprägte PC-Kenntnisse
- intensives Interesse an den Aufgaben und Belangen des Brand-, Katastrophen- und Zivilschutzes sowie des Rettungsdienstes wünschenswert
- Führerschein der Klasse B sowie Fahrbereitschaft
- fließende Deutschkenntnisse (mindestens C1)

### Unser Angebot:

- attraktive tarifliche Vergütung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit)
- 30 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- strukturierte Einarbeitung
- besondere Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten inklusive Freistellung und Kostenübernahme

 **Bewerbung an:**  
[bewerbung@lkprignitz.de](mailto:bewerbung@lkprignitz.de)

Landkreis Prignitz  
Geschäftsbereich I –  
Finanzen, Recht und  
Personal  
Berliner Straße 49  
19348 Perleberg

**Bewerbungsfrist:**  
**05.05.2024**



Mehr Infos und Jobs unter:  
[www.landkreis-prignitz.de](http://www.landkreis-prignitz.de)

