



## Sachbearbeiter Inventarisierung (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Erfassung des neu angeschafften Anlagevermögens
- Erfassung der Inventarveränderungen
- Koordinierung der Inventuren in den Sachbereichen und den nachgeordneten Einrichtungen
- Fortschreibung der Dienstanweisung zur Inventarisierung
- Freigabe anlagenrelevanter Buchungen

### Ihr Profil:

- Qualifikation für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, z.B. Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Beamtenlehrgang 300 oder eine vergleichbare anerkannte Ausbildung
- alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Bankkaufmann (m/w/d) oder einer vergleichbaren Ausbildung im Bereich Rechnungswesen/Finanzen
- Erfahrungen im Bereich Buchführung und Inventarisierung und haushaltsrechtliche Kenntnisse
- akribische und selbstständige Arbeitsweise
- ein Gespür für Zahlen



Beginn ab 01.12.2024



unbefristet



Vollzeit 39h/Woche



E 5 TVÖD

### Kontakt

Frau Baltrusch  
Sachbereichsleitung  
Finanzdienstleistungen  
☎ 03876 713-451

Frau Bahl  
Sachbereich Personal  
und Controlling  
☎ 03876 713-206

## Unser Angebot:

- zukunftssicherer Job
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit) inklusive mobilem Arbeiten
- 30 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings
- ergonomischer Arbeitsplatz mit einer modernen IT-Ausstattung und einem Dienstwagen während der Arbeitszeit
- nahegelegene und kostenfreie Parkplätze
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

 **Bewerbung an:**  
bewerbung@lkprignitz.de

Landkreis Prignitz  
Geschäftsbereich I –  
Finanzen, Recht und  
Personal  
Berliner Straße 49  
19348 Perleberg

**Bewerbungsfrist:**  
**04.08.2024**



Mehr Infos und Jobs unter:  
[www.landkreis-prignitz.de](http://www.landkreis-prignitz.de)

