



## Sachbereichsleiter Büro des Landrates (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Leitung des Sachbereiches Büro des Landrates mit den Themenschwerpunkten:
  - interne/externe Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
  - Kreistagsbüro
  - Wahlen
  - Daten- und Informationssicherheit, Antikorruption
  - Zentrales Controlling inklusive Beteiligungsverwaltung und ärztliche Versorgung
  - Projektmanagement und Digitalisierung
- Entscheidung in grundsätzlichen, fachlichen, personalrechtlichen bzw. personal- und finanzwirtschaftlichen sowie organisatorischen Angelegenheiten
- Entwicklung und Realisierung einer sachgerechten Organisationsstruktur in eigener Hoheit einschließlich einer sachgerechten Aufgabenverteilung
- Budgethoheit: Planung, Verhandlung und Verantwortung des jährlichen Budgets

### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes und in Deutschland anerkanntes Master- bzw. Diplomstudium oder sonstige Angestellte (m/w/d) mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- mehrjährige Berufserfahrung in einer leitenden Position von Vorteil



Beginn ab sofort



unbefristet



Vollzeit 39 h/Woche



E 13 TVÖD

### Kontakt

Herr Müller  
Landrat des  
Landkreises Prignitz  
☎ 03876 713-100

Frau Bahl  
Sachbereich Personal  
und Controlling  
☎ 03876 713-206

- Kenntnisse in der Brandenburgischen Kommunalverfassung und im Pressegesetz sowie über die Geschäftsordnung des Kreistages wünschenswert
- Kenntnisse in Projekttechniken sowie Erfahrungen in der Durchführung von Projekten vorteilhaft
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationskompetenz sowie ein strukturiertes und verantwortungsbewusstes Handeln
- fließende Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1
- Führerschein der Klasse B sowie Fahrbereitschaft

### Unser Angebot:

- Die Anstellung erfolgt unbefristet, sofern eine mindestens fünfjährige Berufserfahrung in einer leitenden Position vorliegt. Andernfalls wird zunächst das Arbeitsverhältnis für zwei Jahre zur „Führung auf Probe“ gemäß § 31 TVöD befristet. Bei entsprechender Eignung erfolgt im Anschluss die unbefristete Weiterbeschäftigung.
- verantwortungsvoller Job in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld mit attraktiver Vergütung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit) inklusive mobilem Arbeiten
- 30 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings
- ergonomischer Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung und ein Dienstwagen während der Arbeitszeit
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 36. Kalenderwoche statt.

✉ **Bewerbung an:**

[bewerbung@lkprignitz.de](mailto:bewerbung@lkprignitz.de)

Landkreis Prignitz  
Geschäftsbereich I –  
Finanzen, Recht und  
Personal  
Berliner Straße 49  
19348 Perleberg

**Bewerbungsfrist:  
18.08.2024**



Mehr Infos und Jobs unter:  
[www.landkreis-prignitz.de](http://www.landkreis-prignitz.de)

