



Sachbearbeiter Ausländerangelegenheiten (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Aufenthaltsangelegenheiten
- Passbeschaffung
- Klärung von Asyl- und Flüchtlingsangelegenheiten

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Diplomverwaltungswirt (m/w/d), Verwaltungsfachwirt (m/w/d), Bachelor of Laws - öffentliche Verwaltung (m/w/d), Angestelltenlehrgang II oder ein vergleichbarer Fachhochschul- oder Hochschulabschluss
- Fachkenntnisse im Ausländerrecht sowie aktuelle Berufserfahrung von Vorteil
- fließende Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1

Unser Angebot:

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit) inklusive mobilem Arbeiten
- 30 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings
- ergonomischer Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung und ein Dienstwagen während der Arbeitszeit
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Beginn ab sofort



befristet bis 31.01.2026



Vollzeit 39h/Woche



E 9b TVöD

Kontakt

Herr Neumann
Sachbereichsleiter
Ausländerbehörde
☎ 03876 713-479

Frau Krebs
Sachbereich Personal
und Controlling
☎ 03876 713-232



Bewerbung an:

bewerbung@lkprignitz.de

Landkreis Prignitz
Geschäftsbereich I –
Finanzen, Recht und
Personal
Berliner Straße 49
19348 Perleberg

Bewerbungsfrist:
25.08.2024