



## Sachbearbeiter Ausländerangelegenheiten (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Aufenthaltsangelegenheiten
- Passbeschaffung
- Klärung von Asyl- und Flüchtlingsangelegenheiten

### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Diplomverwaltungswirt (m/w/d), Verwaltungsfachwirt (m/w/d), Bachelor of Laws - öffentliche Verwaltung (m/w/d), Angestelltenlehrgang II oder ein vergleichbarer Fachhochschul- oder Hochschulabschluss
- Fachkenntnisse im Ausländerrecht sowie aktuelle Berufserfahrung von Vorteil
- fließende Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1

### Unser Angebot:

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit) inklusive mobilem Arbeiten
- 30 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings
- ergonomischer Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung und ein Dienstwagen während der Arbeitszeit
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Beginn ab sofort



befristet bis 31.01.2026



Vollzeit 39h/Woche



E 9b TVöD

### Kontakt

Herr Neumann  
Sachbereichsleiter  
Ausländerbehörde  
☎ 03876 713-479

Frau Krebs  
Sachbereich Personal  
und Controlling  
☎ 03876 713-232



Bewerbung an:

[bewerbung@lkprignitz.de](mailto:bewerbung@lkprignitz.de)

Landkreis Prignitz  
Geschäftsbereich I –  
Finanzen, Recht und  
Personal  
Berliner Straße 49  
19348 Perleberg

**Bewerbungsfrist:**  
**25.08.2024**