



Sachbearbeiter Amtsvormundschaften/ Amtspflegschaften (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- gesetzliche Vertretung der Kinder und Jugendlichen im Rahmen von Vormundschaften und Pflegschaften
- Förderung und Gewährleistung der Pflege und Erziehung der Kinder und Jugendlichen
- Pflege des regelmäßigen persönlichen Kontaktes mit den anvertrauten Kindern und Jugendlichen
- Zusammenarbeit mit allen an der Erziehung der Mündel beteiligten Personen
- Beratung und Unterstützung von Einzelvormündern und Pflegern

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in einer der folgenden Fachrichtungen:
 - Pädagogik (z. B. Soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Heilpädagogik)
 - Sozialwissenschaften (z. B. Psychologie, Erziehungswissenschaften, Sozialwesen)
 - Verwaltungswissenschaften (z. B. Verwaltungsfachwirt (m/w/d), Public Management, Rechtspflege) in Verbindung mit mehrjähriger Berufserfahrung im oben genannten Aufgabengebiet
- pädagogisches und entwicklungspsychologisches Wissen, sowie Kenntnisse im Familien- und Jugendrecht vorteilhaft
- Grundkenntnisse im Bereich Straf-, Jugendstraf-, Verwaltungs- und Sozialrecht wünschenswert



Beginn ab sofort



Befristet bis 31.12.2026



Teilzeit 32 h/Woche



Bis zur S 12 TVöD

Kontakt

Herr Stolzki
Sachbereichsleitung
Kita und
Vormundschaftswesen
☎ 03876 713-256

Frau Krebs
Sachbereich Personal
und Controlling
☎ 03876 713-232

- Sozialkompetenz, Einfühlungsvermögen, Durchsetzungsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Kontakt- und Kooperationsfähigkeit sowie Freude am Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Führerschein der Klasse B sowie Fahrbereitschaft
- fließende Deutschkenntnisse (mindestens C1)

Unser Angebot:

- abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Arbeitsumfeld
- attraktive Vergütung nach der Entgelttabelle des Sozial- und Erziehungsdienstes (SuE) inklusive Freistellung für zwei Tage/Jahr zur Regeneration
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit) inklusive mobilem Arbeiten
- 30 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- ergonomischer Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung und ein Dienstwagen während der Arbeitszeit
- nahegelegene und kostenfreie Parkplätze
- bei Bedarf Supervision (Fallberatung)

 **Bewerbung an:**
bewerbung@lkprignitz.de

Landkreis Prignitz
Geschäftsbereich I –
Finanzen, Recht und
Personal
Berliner Straße 49
19348 Perleberg

Bewerbungsfrist:
22.09.2024



Mehr Infos und Jobs unter:
www.landkreis-prignitz.de

