



Schulsekretärin (m/w/d) Förderschule Perleberg

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben an der Schule mit dem sonderpädagogischen Förderschwerpunkt "Lernen" Perleberg
- Sicherstellung schulorganisatorischer Aufgaben zur Unterstützung der Schulleitung
- Bearbeitung von Schülerangelegenheiten
- Bearbeitung im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Unterstützung der sonderpädagogischen Förder- und Beratungsstelle bei der Vorbereitung und Durchführung von Förderausschussverfahren

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) bzw. einer vergleichbaren dreijährigen kaufmännischen Ausbildung
- idealerweise Erfahrungen in der Sekretariatstätigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten
- sicherer Umgang mit dem PC sowie Kenntnisse in MS Office
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit sowie Zuverlässigkeit und Diskretion
- Kontaktfreudigkeit, Verantwortungsbewusstsein und einen verständnisvollen Umgang mit Kindern
- fließende Deutschkenntnisse (mindestens C1)



Beginn ab 01.02.2025



unbefristet



Vollzeit 39 h/Woche



E 6 TVöD

Kontakt

Herr Weißer
Sachbereichsleitung
Schulverwaltung, Kultur
und Sport
☎ 03876 713-750

Frau Krebs
Sachbereich Personal
und Controlling
☎ 03876 713-232

Unser Angebot:

- zukunftssicherer Job in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld mit attraktiver Vergütung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit) inklusive mobilem Arbeiten
- 30 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings
- ergonomischer Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung und ein Dienstwagen während der Arbeitszeit
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

✉ **Bewerbung an:**

bewerbung@lkprignitz.de

Landkreis Prignitz
Geschäftsbereich I –
Finanzen, Recht und
Personal
Berliner Straße 49
19348 Perleberg

**Bewerbungsfrist:
10.11.2024**



Mehr Infos und Jobs unter:
www.landkreis-prignitz.de

