



HEIMAT



KARRIERE



VIELFALT

Sachbearbeiter Personalwirtschaft (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung aller Personalprozesse von der Einstellung bis zum Ausscheiden (z. B. Abwicklung von Personalumsetzungen, Höher- und Herabgruppierungen sowie Teilzeitvereinbarungen, Arbeitszeugnisse)
- eigenverantwortliche Führung von Personalakten
- individuelle Beratung von Beschäftigten zu Fragen des Arbeits- und Tarifrechts sowie zu Dienstanweisungen, Dienstvereinbarungen und Dienstordnungen
- Bearbeitung arbeitsrechtlicher Maßnahmen, inkl. Erarbeitung von Personalratsvorlagen zu allen personal- und dienstrechtlichen Belangen

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes und in Deutschland anerkanntes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbarer Abschluss) in der Fachrichtung Verwaltung/Recht, Organisations- und Personalentwicklung, Personal und Arbeit oder Abschlüsse in verwandten Studiengängen
- Kenntnisse im Arbeitsrecht und im Tarifrecht (TVöD) von Vorteil
- erste Erfahrungen in der Anwendung von Bewerber- und Personalmanagementsoftware wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Kommunikationsstärke sowie eine ausgeprägte soziale Kompetenz
- fließende Deutschkenntnisse, mindestens auf dem Niveau C1
- Führerschein der Klasse B von Vorteil



Beginn ab sofort



befristet bis 30.06.2026



Vollzeit 39h/Woche



E 9b TVöD

Kontakt

Frau Bayer
Sachbereichsleitung
Personal und Controlling
03876 713-208



Frau Krebs
Recruiterin
Sachbereich Personal
und Controlling
☎ 03876 713-232

Unser Angebot:

- ein Job in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit) inklusive mobilem Arbeiten
- 30 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit eines Jobtickets
- ergonomischer Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung und einem Dienstwagen während der Arbeitszeit
- nahegelegene und kostenfreie Parkplätze
- Bei entsprechender Eignung besteht die Option der Verlängerung des Arbeitsverhältnisses.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 6. Kalenderwoche 2025 statt.

Bitte beachten Sie, dass wir im Zeitraum vom 23. Dezember 2024 bis zum 1. Januar 2025 für Rückfragen nicht zur Verfügung stehen.

 **Bewerbung an:**
bewerbung@lkprignitz.de

Landkreis Prignitz
Geschäftsbereich I –
Finanzen, Recht und
Personal
Berliner Straße 49
19348 Perleberg

Bewerbungsfrist:
19.01.2025



Mehr Infos und Jobs unter:
www.landkreis-prignitz.de

