



HEIMAT



KARRIERE



VIELFALT

## Sachbearbeiter Abfall- und Bodenschutzkataster (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Vorprüfung und Koordination von Stellungnahmen zu abfall- und bodenschutzrechtlichen Genehmigungsverfahren des Landkreises, als TöB und in Genehmigungsverfahren anderer Behörden
- selbstständige Führung und Eintragungen im Altlasten-, Entsiegelungsflächen-, Bioabfall- und Klärschlammkataster, Gewerbeabfallkataster etc.
- Auskünfte nach UIG aus den Abfall- und Bodenschutzkatastern
- enge Zusammenarbeit mit allen Kollegen aus dem Bereich der unteren Abfallwirtschafts- und Bodenschutzbehörde
- Führung und Auskünfte aus der Geodatenbank GeoDin
- Teilnahme an der Rufbereitschaft zur Gefahrenabwehr bei Umwelthavarien

### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes und in Deutschland anerkanntes Studium in der Fachrichtung Umwelt- oder Naturwissenschaften (z. B. Umwelttechnik, Umweltschutz, Geologie) oder ein vergleichbarer Fachhochschul- oder Hochschulabschluss
- alternativ erfolgreich abgeschlossenes Studium der öffentlichen Verwaltung, z. B. Bachelor of Laws oder vergleichbares verwaltungsnahes Studium, z. B. Diplom-Verwaltungswirt-FH (m/w/d), Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder ein abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaft mit Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen



Beginn ab sofort



unbefristet



Vollzeit 39 h/Woche



E 9b TVöD

### Kontakt

Herr Frankowiak  
Sachbereichsleiter  
Umwelt  
☎ 03876 713-733

Frau Krebs  
Recruiterin  
Sachbereich Personal  
und Controlling  
☎ 03876 713-232

- Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Kenntnisse im Abfall- und Bodenschutzgesetz wünschenswert
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung
- Führerschein der Klasse B sowie Fahrbereitschaft
- fließende Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1

## Unser Angebot:

- zukunftssicherer Job in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld und mit einem Mehrwert für die Gesellschaft
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit)
- 30 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- ergonomischer Arbeitsplatz mit moderner IT-Ausstattung und einem Dienstwagen während der Arbeitszeit
- Möglichkeit eines Fahrradleasings sowie eines Jobtickets
- nahegelegene und kostenfreie Parkplätze
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

 **Bewerbung an:**  
bewerbung@lkprignitz.de

Landkreis Prignitz  
Geschäftsbereich I –  
Finanzen, Recht und  
Personal  
Berliner Straße 49  
19348 Perleberg

**Bewerbungsfrist:**  
**16.02.2025**



Mehr Infos und Jobs unter:  
[www.landkreis-prignitz.de](http://www.landkreis-prignitz.de)

