



Sachbearbeiter Hilfe zur Pflege/Krankenhilfe (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Abrechnung von Krankenkosten mit den Krankenkassen gemäß § 264 SGB V
- Bearbeitung und Anweisung der ambulanten Hilfen zur Gesundheit gemäß § 48 SGB XII
- Prüfung der Übernahme von Krankentransporten und ambulanten Notfallbehandlungen von nicht im Leistungsbezug stehenden Personen
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Anträgen für einmalige Hilfen und laufende Leistungen im Rahmen der Hilfe zur Pflege nach dem Sozialgesetzbuch XII und dem Landespflegegesetz (ambulante, teilstationäre und stationäre Maßnahmen)
- Information von Pflegebedürftigen, Angehörigen oder Betreuern (m/w/d) über die Leistungen im Rahmen der Hilfe zur Pflege
- Unterstützung bei der Bearbeitung der laufenden Hilfeleistungen, Anfertigung von Anschreiben und Anforderung von Unterlagen
- Durchführung von Berechnungen zum finanziellen Bedarf, Erstellung von Einzelabrechnungen, Überwachung der Fristen und Erstellung von Anträgen auf vorrangige Leistungen
- Statistikpflege und Bescheiderstellung

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Laws - öffentliche Verwaltung (m/w/d), Diplomverwaltungswirt (m/w/d), Verwaltungsfachwirt (m/w/d), Angestelltenlehrgang II oder eine vergleichbare Qualifikation



Beginn ab sofort



Befristet 31.12.2025



Vollzeit 30 h/Woche



E 9b TVöD

Kontakt

Herr Schmidt
komm. Sachbereichsleiter
Hilfe in besonderen
Lebenslagen/
Betreuungsbehörde
☎ 03876 713-605

Frau Krebs
Sachbereich Personal
und Controlling
☎ 03876 713-232

- Kenntnisse im Sozialrecht, Betreuungsrecht und Familienrecht wünschenswert
- pädagogisches Geschick und rechtssicheres Handeln
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- professionelle Distanz sowie Urteils- und Reflexionsfähigkeit
- fließende Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1
- Führerschein der Klasse B sowie Fahrbereitschaft

Unser Angebot:

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit) inklusive mobilem Arbeiten
- 30 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings und Jobtickets
- ergonomischer Arbeitsplatz und ein Dienstwagen während der Arbeitszeit
- nahegelegene und kostenfreie Parkplätze
- Bei entsprechender Eignung besteht die Option der Verlängerung des Arbeitsverhältnisses.

 **Bewerbung an:**

bewerbung@lkprignitz.de

Landkreis Prignitz
Geschäftsbereich I –
Finanzen, Recht und
Personal
Berliner Straße 49
19348 Perleberg

**Bewerbungsfrist:
20.04.2025**



Mehr Infos und Jobs unter:
www.landkreis-prignitz.de

