



## Sachbearbeiter (m/w/d) landwirtschaftliches Flächenkataster/ Kleingartenwesen

### Ihre Aufgaben:

- Agrarförderung/Geoinformationssystem (GIS)
  - Pflege, Aktualisierung und Qualitätssicherung des landwirtschaftlichen Feldblockkatasters im Geoinformationssystem (GIS)
  - Erfassung, Prüfung und Bearbeitung von Änderungen an landwirtschaftlichen Nutzflächen anhand von Luftbildern und Vor-Ort-Kontrollen
  - Dokumentation der Bearbeitungsergebnisse sowie Pflege der zugehörigen Datenbank
  - Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen und Vermessung landwirtschaftlicher Nutzflächen
  - Fachliche Zuarbeit für Stellungnahmen und Verwaltungsverfahren
- Kleingartenwesen
  - Durchführung von Anerkennungs- und Entzugsverfahren der kleingärtnerischen Gemeinnützigkeit
  - Regelmäßige Prüfung der Geschäftsführung von Kleingartenorganisationen im Landkreis Prignitz
  - Wahrnehmung von Aufsichts- und Kontrollaufgaben im Kleingartenwesen
  - Ansprechpartner für Ämter und Gemeinden zu allen Themen des Kleingartenwesens



Beginn ab sofort



unbefristet



Vollzeit 39 h/Woche



E 9a TVÖD

### Kontakt

Herr Sachtleben  
Sachbereichsleiter  
Landwirtschaft  
☎ 03876 713-400

Frau Krebs  
Recruiterin  
Sachbereich Personal  
☎ 03876 713-232

## Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Geoinformationswesen
- alternativ eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- oder eine vergleichbare Ausbildung für die oben genannten Aufgabenbereiche
- Anwendungssichere Kenntnisse im MS-Office
- idealerweise anwendungsbereite Kenntnisse in der Arbeit mit GIS-Programmen, sowie Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von GPS-gestützter Messtechnik
- wünschenswerterweise landwirtschaftliche Fachkenntnisse und Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- zuverlässige, gründliche und strukturierte Arbeitsweise
- sicheres und kompetentes Auftreten
- Teamfähigkeit sowie gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Bereitschaft zum termingebundenen Arbeiten
- Affinität zum Umgang mit modernen Medien
- Bereitschaft für Außendienst
- fließende Deutschkenntnisse (mindestens C1)
- Führerschein der Klasse B sowie Fahrbereitschaft

## Unser Angebot:

- ein Job in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit) inklusive mobilem Arbeiten
- 30 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- ergonomischer Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung und einem Dienstwagen während der Arbeitszeit
- Möglichkeit eines Fahrradleasings sowie eines Jobtickets
- nahegelegene und kostenfreie Parkplätze
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

 **Bewerbung an:**

[bewerbung@lkprignitz.de](mailto:bewerbung@lkprignitz.de)

Landkreis Prignitz  
Geschäftsbereich I  
Berliner Straße 49  
19348 Perleberg

**Bewerbungsfrist:**  
**19.07.2026**



Mehr Infos und Jobs unter:  
[www.landkreis-prignitz.de](http://www.landkreis-prignitz.de)

